



काठमाडौं विश्वविद्यालय
स्कूल अफ साइन्स
अनुसन्धान सम्बन्धी निर्देशिका, २०६२
(पहिलो संशोधन-२०७६)

खण्ड 'क'

काठमाडौं विश्वविद्यालय अनुसन्धान सम्बन्धी नियम, २०६२ को दफा ४.३ को प्रयोजनको लागि अनुसन्धान समितिको सिफारिशमा ऐ.ऐ. को दफा ४.४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी प्राज्ञिक परिषद्बाट स्वीकृत भएको ।

एम.एस. बाइ रिसर्च (M.S. by Research) तथा एम.फिल. (M. Phil.) तह

१. परिभाषा :

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा,

- (क) 'विश्वविद्यालय' भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालय ऐन, २०४८ बमोजिम स्थापना भएको काठमाडौं विश्वविद्यालय सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) 'नियम' भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालय, अनुसन्धान सम्बन्धी नियम, २०६२ सम्झनु पर्दछ ।
- (ग) 'अनुसन्धान समिति' भन्नाले काठमाडौं विश्वविद्यालय, अनुसन्धान सम्बन्धी नियम, २०६२ को नियम २.१ अनुसार गठन गरिएको अनुसन्धान समितिलाई जनाउनेछ ।
- (घ) "M.S. by Research" भन्नाले विश्वविद्यालयद्वारा प्रदान गरिने M.S. by Research को शैक्षिक उपाधि सम्झनु पर्दछ ।
- (ङ) 'एम.फिल.' भन्नाले विश्वविद्यालयद्वारा प्रदान गरिने एम.फिल. को शैक्षिक उपाधि सम्झनु पर्दछ ।
- (च) 'शोधार्थी' भन्नाले M.S. by Research वा एम.फिल. तहमा अनुसन्धान गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्दछ ।
- (छ) 'शोध पत्र' भन्नाले M.S. by Research वा एम.फिल. तहमा अनुसन्धान गर्ने शोधार्थीबाट प्रस्तुत गरिने अनुसन्धानात्मक लेख (स्नातकोत्तर तहमा Thesis र एम.फिल. तहमा Dissertation) सम्झनु पर्दछ ।
- (ज) 'बाह्य-परीक्षक' भन्नाले निर्देशिकाको दफा १५ अन्तर्गत डीनले मनोनित गरेको 'विषयगत वा अन्तर्विषयक विशेषज्ञहरू' सम्झनु पर्दछ ।
- (झ) "शोधनिर्देशक" भन्नाले शोध निर्देशन कार्य गर्ने व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ । शोधनिर्देशक दफा ९ अनुसारको २ (दुई) जनासम्म हुन सक्नेछन् । शोध निर्देशकलाई तीन तहमा वर्गीकृत गरिएको छ । "प्रमुख सुपरिवेक्षक" (Principal Supervisor) भन्नाले अनुसन्धानमा विद्यार्थीलाई सुपरिवेक्षण गर्न तोकिएको शोध सुपरिवेक्षक भन्ने बुझ्नु पर्दछ । त्यसै गरी "संयुक्त-सुपरिवेक्षक" (Joint-Supervisor) भन्नाले प्रमुख सुपरिवेक्षकको कार्यमा साथ दिन सोहि तहका व्यक्ति तर प्रमुख सुपरिवेक्षकबाटै तोकिएको, भन्ने बुझ्नु पर्दछ । "सह-सुपरिवेक्षक" (Co-Supervisor) भन्नाले प्रमुख सुपरिवेक्षकबाट विद्यार्थीलाई सुपरिवेक्षण गर्न तोकिएका, न्यूनतम असिस्टेन्ट प्रोफेसर (Assistant Professor) तहका व्यक्ति भन्ने बुझ्नु पर्दछ ।
- (ञ) 'शोध-परामर्शदाता' भन्नाले शोध निर्देशकलाई परामर्श दिने विषयगत वा अन्तर्विषयक विशेषज्ञहरू सम्झनु पर्दछ ।
- (ट) 'शोध-प्रस्ताव' भन्नाले M.S. by Research वा एम.फिल. तहको अनुसन्धान कार्यका लागि प्रस्तुत गरिने Research Proposal सम्झनु पर्दछ ।
- (ठ) 'तोकिएको' वा 'तोकिए बमोजिम' भन्नाले ऐन अन्तर्गत बनेको नियम/निर्देशिकामा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्दछ ।



[Handwritten signature]

२.

आवेदनको लागि योग्यता :

- (क) M.S. by Research का लागि सम्बन्धित विषयमा स्नातक तहको परीक्षामा न्यूनतम प्रथम श्रेणी (First Division) अङ्क वा Cumulative Grade Point Average (CGPA) 3.0 अथवा सो सरह प्राप्त गरी उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्नेछ ।
- (ख) M.Phil. को लागि विभिन्न तहमा गरी कमसेकम १६ वर्षको (१०+२+२+२) अध्ययन अवधिको आधारमा सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर (Masters) तहको परीक्षामा न्यूनतम प्रथम श्रेणी (First division) वा Cumulative Grade Point Average (CGPA) 3.0 अथवा सो सरह प्राप्त गरी उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्नेछ ।
- (ग) एम.एस. बाइ रिसर्च (M.S. by Research) मा भर्नाका लागि ४ (चार) वर्षे स्नातक तह पछि कम्तीमा १ (एक) वर्ष अनुसन्धानको अनुभव र न्यूनतम एक वटा लेख/रचना प्रकाशित सामग्री अनिवार्य हुनेछ । प्रकाशित लेख/रचना Peer-reviewed वा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा सुचिकृत भएको जर्नलमा प्रकाशित हुनुपर्नेछ ।

३.

आवेदन प्रक्रिया :

आवेदन सामान्यतः वर्षको एकपटक, श्रावण-भाद्र (August-September) महिनामा गरिनेछ । बाह्य स्रोतबाट सञ्चालित परियोजनाको हकमा अनुसन्धान समितिबाट तोकिएको शर्त पूरा गरेको ठहरिएमा अन्य कुनै समयमा पनि आह्वान गर्न सकिनेछ ।

दफा २ मा तोकिएको योग्यता पुगेको उमेदवारले तोकिएको अवधिभित्र अनुसूची १ मा तोकिएको आवेदन फारमको ढाँचामा तोकिए बमोजिम आवेदन शुल्क बुझाई सम्बन्धित विभाग समक्ष आवेदन दिनु पर्नेछ । सम्बन्धित विभागले निवेदन उपर छानविन गरी उपयुक्त भए सोधनिर्देशक समेत तोकी डीन मार्फत अनुसन्धान समिति समक्ष सिफारिस गर्नेछ । अनुसन्धान समितिले आवेदन स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्न सक्नेछ ।

४.

प्रवेश परीक्षा :

उमेदवारले आफूले विशिष्टीकरण गर्न चाहेको क्षेत्रसंग सम्बन्धित विषयमा सम्बन्धित विभागले उपर्युक्त प्रवेश परीक्षाको व्यवस्था गर्न सक्नेछ । प्रवेश परीक्षाको किसिम, उम्मेदवारको योग्यता र अनुभवको आधारमा विभागले प्रवेश परीक्षाको किसिम तय गर्नेछ । प्रवेश परीक्षा सञ्चालन लगायत उत्तीर्ण भएका उम्मेदवारलाई अन्तर्वार्ता लिई छनोट गर्ने र सुपरिवेक्षक छनोट गराउन एक छनौट समिति (Selection Committee) गठन गरिनेछ ।

५.

नाम दर्ता :

दफा ४ अनुसार योग्य देखिने उमेदवारलाई सम्बन्धित विभागको सिफारिशको आधारमा अनुसन्धान समितिबाट सोभै स्थायी नाम दर्ता गर्ने स्वीकृति प्रदान गरिनेछ । यसरी नाम दर्ता भएका उम्मेदवारहरूले दफा (७) अनुसार (क) वा (ख) को पाठ्यक्रमको आधारमा नाम दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

६.

अध्ययन अनुसन्धानको समयावधि र शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था :

M.Phil. तहको अध्ययन अनुसन्धानको समयावधि घटीमा १८ महिना हुनेछ । M.S. by Research तहको अध्ययन अनुसन्धानको समयावधि घटीमा २४ महिना हुनेछ ।

आंशिकको हकमा M.Phil. तहमा न्यूनतम ३० महिना र M.S. by Research तहमा न्यूनतम ३६ महिना अवधि तोकिएको छ ।

यसै गरी विश्वविद्यालयको वित्तीय महाशाखाबाट हरेक शैक्षिक वर्षको शुरुमै सार्वजनिक गरिने भिन्दा भिन्दै प्रकृतिको शुल्कलाई आधार मानी, शोधकर्ताले तिर्नुपर्ने रकम, अध्ययन अनुसन्धानको साविक समयावधि पछिको शुल्क निर्धारण गर्दा काठमाडौं विश्वविद्यालयको नियमानुसार कार्यकारी परिषदले तोके बमोजिम हुनेछ ।



(हस्ताक्षर)

७. अध्ययन अनुसन्धानको विषय र पाठ्यक्रम :

(क) एम.फिल तह :

पाठ्यक्रम स्वीकृति

प्राज्ञिक परिषदले निर्धारण गरेको नीति अन्तर्गत रही विभागीय सिफारिशको आधारमा पाठ्यक्रम तथा मुल्याङ्कन, अध्ययन र अनुसन्धानका अन्य सबै पूर्वाधारहरु अनुसन्धान समितिबाट स्वीकृत भए अनुरूप हुनेछ।

(१) प्रथम खण्ड

यसमा अध्ययनमूलक न्यूनतम २१ क्रेडीट बराबरको पाठ्यक्रम समावेश गरिनेछ।

(२) द्वितीय खण्ड

यो खण्डमा शोधार्थीले स्वीकृति प्राप्त विषयमा शोध निर्देशकको सुपरिवेक्षणमा रही ९ क्रेडीट बराबरको शोधपत्र प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ।

वा

(१) प्रथम खण्ड :

यसमा अध्ययनमूलक न्यूनतम ३ कोर्स, ९ क्रेडीट बराबरको पाठ्यक्रम समावेश गरिनेछ।

(२) द्वितीय खण्ड :

यो खण्डमा शोधार्थीले स्वीकृति प्राप्त विषयमा शोध निर्देशकको सुपरिवेक्षणमा रही २१ क्रेडीट बराबरको अनुसन्धानमूलक शोधपत्र प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ।

(ख) M.S. by Research तह :

पाठ्यक्रम स्वीकृति

प्राज्ञिक परिषदले निर्धारण गरेको नीति अन्तर्गत रही विभागीय सिफारिशको आधारमा पाठ्यक्रम तथा मुल्याङ्कन, अध्ययन र अनुसन्धानका अन्य सबै पूर्वाधारहरु अनुसन्धान समितिबाट स्वीकृत भए अनुरूप हुनेछ।

(१) प्रथम खण्ड

यसमा अध्ययनमूलक न्यूनतम २१ क्रेडीट बराबरको पाठ्यक्रम समावेश गरिनेछ।

(२) द्वितीय खण्ड

यो खण्डमा शोधार्थीले स्वीकृति प्राप्त विषयमा शोध निर्देशकको सुपरिवेक्षणमा रही ९ क्रेडीट बराबरको शोधपत्र प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ।

वा

पाठ्यक्रम :

यस तहको पाठ्यक्रम प्रथम र द्वितीय गरी दुई खण्डमा विभाजित हुनेछन् :

(१) प्रथम खण्ड :

यसमा अध्ययनमूलक न्यूनतम ३ कोर्स, ९ क्रेडीट बराबरको पाठ्यक्रम समावेश गरिनेछ।

(२) द्वितीय खण्ड :

यो खण्डमा शोधार्थीले स्वीकृति प्राप्त विषयमा शोध निर्देशकको सुपरिवेक्षणमा रही २१ क्रेडीट बराबरको अनुसन्धानमूलक शोधपत्र प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ।

८. उपस्थिति :

शोधनिर्देशकको सिफारिशमा सम्बन्धित विभागले सम्बन्धित विषय र शीर्षकको प्रकृति अनुरूप प्रति हप्ता अनुसन्धान कार्यमा संलग्न रहनु पर्ने समय Working hours निर्धारण गरी त्यसैको आधारमा उपस्थिति प्रतिशत तोक्नु पर्नेछ।

९. शोधनिर्देशक/शोधविशेषज्ञको व्यवस्था :

(क) शोधनिर्देशकको लागि कम्तिमा विद्यावारिधी उपाधि हासिल गरेको, १ (एक) वर्षसम्मको अनुसन्धान/अध्यापन अनुभव भएको, र विद्यावारिधी उपाधि हासिल गरिसकेपछि न्यूनतम २ (दुई) वटा लेख/रचना First Author/Corresponding Author भै Peer-reviewed वा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा सुचिकृत भएको जर्नलमा प्रकाशित गरेको, एसिस्टेन्ट प्रोफेसर वा सो सरह (पूर्णकालीन,



[Signature] 3

आंशिक, करार) वा त्यो भन्दा माथिका व्यक्तिलाई अनुसन्धान समितिले सम्बन्धित विभागका विभागीय प्रमुखको सिफारिशमा शोधनिर्देशक तोक्ने छ । शोधनिर्देशकलाई परामर्श दिनको लागि शोधनिर्देशक समेतको परामर्श लिई आवश्यकानुसार अरु २ (दुई) जनासम्म विषयगत वा अन्तरविषयक विशेषज्ञहरु शोध परामर्शदाताका रुपमा रहने गरी अनुसन्धान समितिले तोक्न सक्नेछ ।

- (ख) शोधनिर्देशक वा शोधनिर्देशन समितिको सदस्यमा विश्वविद्यालय बाहिरका उपयुक्त व्यक्तिलाई समेत छनौट गर्न सकिनेछ ।
- (ग) शोधकार्य निर्देशन समिति (Thesis Advisory Committee) मा प्रमुख सुपरिवेक्षक संयोजक रहने गरी, संयोजक सहित ३ (तीन) देखि ५ (पाँच) जनासम्म सदस्य रहने छन् । विद्यार्थीलाई अनुसन्धानमा सल्लाह दिन र आवधिक प्रगति मुल्याङ्कन गर्न गठित यो समितिको बैठक वर्षमा कम्तिमा दुईपटक बस्नेछ । शोधकार्य निर्देशन समितिले एक प्रतिरक्षा (Defense) सहितको मौखिक परीक्षाको व्यवस्था गर्न दफा १९ अनुसार गठित परिक्षण समिति समक्ष शोधकार्य सिफारिश सहित पेश गर्नेछ ।
- (घ) शोध निर्देशकको पारीश्रमिक र शोध निर्देशक समितिको बैठक भत्ता काठमाडौं विश्वविद्यालयको नियमानुसार कार्यकारी परिषद्ले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१०. शोधनिर्देशकको काम कर्तव्य :

शोध निर्देशक र परामर्शदाताको काम कर्तव्य निम्नानुसार हुनेछ :

- (क) शोधार्थीलाई अनुसन्धान कार्यमा मार्गदर्शन गर्ने र शोध पत्रको निरीक्षण र सुधार गर्ने ।
- (ख) शोधार्थीको हाजिरी तथा अनुसन्धान कार्यका विवरण राख्ने ।
- (ग) प्रत्येक ६/६ महिनामा शोधार्थीको कार्य प्रगति अनुसन्धान समिति समक्ष पेश गर्ने ।
- (घ) अनुसन्धान समितिलाई शोध अनुसन्धान सम्बन्धमा राय परामर्श दिने ।
- (ङ) अनुसन्धान समिति समक्ष बाह्य-परीक्षकहरुको नामावली सिफारिश गरी पठाउने ।
- (च) तोकिएको अन्य काम गर्ने ।

११. शोधकार्यको लागि स्थानान्तरण :

शोधार्थीलाई आवश्यक परेमा शोध निर्देशक र विभागीय प्रमुखको सिफारिशमा डीनले स्वदेश तथा विदेशका तोकिएका स्थान वा स्थानहरुमा रही तोकिएको अवधिसम्म अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य गर्न अनुमति दिन सक्नेछ ।

१२. अन्यत्र नियुक्ति र अध्ययनमा बन्देज :

- (क) अनुसन्धानको अवधिमा कुनै पनि शोधार्थीले अनुसन्धान समितिको पूर्व स्वीकृति बिना अनुसन्धानका अतिरिक्त अन्य कामका लागि अन्यत्र नियुक्ति लिन पाउने छैन ।
- (ख) शोधार्थीले अनुसन्धान अवधिमा विभागीय प्रमुखको पूर्व स्वीकृति बिना विश्वविद्यालय वा सार्वजनिक संस्थानद्वारा सञ्चालित अन्य विषयको पाठ्यक्रमको कुनै पनि परीक्षामा सम्मिलित हुन पाउने छैन ।

१३. शोधपत्रको माध्यम :

शोधपत्रको माध्यम नेपाली भाषा र साहित्यमा नेपाली र अन्य विषयमा अंग्रेजी हुनेछ । तर अनुसन्धान समितिले स्वीकृति दिएमा अन्य विषयमा नेपाली वा अन्य भाषामा पनि शोधपत्र लेख्न सकिनेछ ।

१४. शोधपत्रको प्रस्तुति :

- (क) एम.एस. वाई रिसर्च (M.S. by Research) तहमा निर्देशकको सुपरिवेक्षणमा रही २१ क्रेडीट बराबरको अनुसन्धानमुलक शोधपत्र प्रस्तुत गर्ने र एम.फिल. (M.Phil.) को हकमा निर्देशिकाको दफा ६ मा तोकिएको समयावधि भित्र आफ्नो शोधपत्र शोध निर्देशकको सिफारिश सहित कम्तिमा १ (एक) लेख/रचना (विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट सुचिकृत वा कुनै peer-reviewed/ISI Index जर्नलमा प्रकाशित भएको) सम्बन्धित विभाग समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) शोधपत्रको ढाँचा वा नमूनाको प्रारूप अनुसूची-३ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (ग) शोधार्थीले आफ्नो अनुसन्धान कार्य सकिएपछि शोधपत्र प्रस्तुत गर्न निम्न विवरण पेश गर्नु पर्नेछ :
- (१) ४ प्रति प्रिन्ट र Binding गरिएको र e-copy समेतको शोधपत्र ।



Handwritten signature 4

- (२) आफूले दिएको देनको प्रकृति र प्रमुख रुपरेखा दर्शाएको शोधपत्रको सारांश ।
 (३) आफ्नो शोध निर्देशकबाट 'मेरो आफ्नै सुपरिवेक्षणमा रही तोकिएको अवधि भरसम्म नै शोधार्थीले सन्तोषजनक रुपले काम गरेको हो र प्रस्तुत शोधपत्र शोधार्थी आफैले तयार पारेको हो' भन्ने प्रमाण पत्र ।
 (४) शोधार्थीको सम्बन्धित विषयमा थप प्रकाशित भएका कार्यहरू भए सोको सूची ।
 (घ) शोधपत्र, दफा ६ मा तोकिएको अनुसन्धानको समयावधी भन्दा ४ महिना अगाडी बुझाउन सकिने छ ।

१५. **बाह्य परीक्षक :**

शोध निर्देशक र शोध विशेषज्ञहरूले सम्बन्धित विषयका बढीमा ३ जना बाह्य विशेषज्ञहरूको नामावली सिफारिश गरी सम्बन्धित विभाग समक्ष पेश गर्नेछन् र सम्बन्धित डिनले विभागको सिफारिशमा तिनीहरूमध्ये १ जनालाई बाह्य परीक्षक तोक्ने छ ।

१६. **परीक्षा र मूल्याङ्कन :**

पाठ्यक्रम र शोधपत्रको परीक्षा र मूल्याङ्कन विधि अनुसूची-२ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१७. **शोधपत्रको स्वीकृति :**

शोधपत्र बाह्य परीक्षकले मूल्याङ्कन गरी स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।

१८. **मौखिक परीक्षा :**

दफा १७ बमोजिम बाह्य परीक्षकबाट शोधपत्र स्वीकृत गरिएपछि, दफा २० बमोजिमको परीक्षण समिति समक्ष शोधार्थीले मौखिक परीक्षा दिनु पर्नेछ । मौखिक परीक्षा विभागीय शिक्षकहरू समेतको सहभागितामा सार्वजनिक रुपमा हुनेछ ।

१९. **परीक्षण समिति :**

दफा १८ को प्रयोजनको लागि अनुसन्धान समितिले परीक्षण समितिको गठन गर्नेछ, जसमा देहायका व्यक्तिहरू रहने छन् :

(१)	सम्बन्धित स्कूलका डीन	-	अध्यक्ष
(२)	सम्बन्धित विभागीय प्रमुख	-	सदस्य
(३)	सम्बन्धित विषयका विशेषज्ञ (बाह्य परीक्षक)	-	सदस्य
(४)	प्रमुख सुपरिवेक्षक	-	सदस्य
(५)	विषयगत वा अन्तरविषयगत शिक्षकहरूमध्येबाट डिनद्वारा मनोनित १ जना	-	सदस्य

२०. **परीक्षा समितिमा सिफारिस गर्ने**

परीक्षण समितिले नतिजा अनुमोदन गर्नका लागि परीक्षा समितिमा सिफारिस गर्नेछ ।

२१. **उत्तीर्णता :**

शोधार्थीले दफा २० अनुसारको मौखिक परीक्षामा समेत सफलता प्राप्त गरेपछि निजलाई M.S. by Research वा एम.फिल. तहको परीक्षामा उत्तीर्ण घोषित गरिनेछ ।

२२. **निर्देशिकाको व्याख्या गर्ने अधिकार :**

यस निर्देशिकाको व्याख्या अनुसन्धान समितिको परामर्शमा प्राज्ञिक परिषद्ले गर्नेछ ।



(Handwritten signature)

अनुसूची-१
निर्देशिकाको दफा ३ सँग सम्बन्धित



KATHMANDU UNIVERSITY

Application Form for Registration
in
M.Phil./M.S.by Research Program

Recent
Photo

(Please type or use capital letters and fill in the form in duplicate)

Personal details

Name: surname first name other name(s)

Sex : ☐ Male ☐ Female Date of Birth: day / month / year

Place / Country of birth: Town (Village) District Country

Nationality : _____

Parent's/Guardian's name : _____

Permanent address : _____

Phone Nos: _____

Fax No. : _____

E-mail/Alternate email : _____

Mailing Address : _____

Phone Nos: _____

Fax No.: _____

E-mail : _____



Cy

Educational record (list all schools and colleges/universities attended)

Academic Qualifications

Qualification	Division / % marks/Grade	Date of graduation	Institution /University

Topic of Thesis/Dissertation Final Project submitted for your degree:

Other qualification if any

Qualification	Division/Grade	Date of graduation	Institution /University

Professional Training

Course/Program Attended	Date From-To	Days	Institution and Place	Skill and Knowledge Developed

Employment Details

(Please give details of your professional work experiences. Start with current employer)

Name and address of the Organization	Employed From-To	Position held	Name and title of Institutional Head	Skill and Knowledge Developed



Publications

Title of Publication	National /International Journal Name	Year of Publication

Have you taken any degree from KU before?

☐

Yes

☐

No

If yes, please indicate (a) degree (s)

(b) Registration no.

Proposed Area of Research

Department

Brief description of area of
research in which you are
interested (up to 50 words)
(Use separate sheet)

.....
.....
.....
.....
.....

Supervisor(s)

Supply details of suitable
qualified person(s), who has
agreed to supervise your work

Name:
Qualification:
Designation:
Address:
.....
.....

Name:
Qualification:
Designation:
Address:
.....

I (We) am (are) willing to act as supervisor(s) if the candidate is accepted for registration in the Ph.D. program.

.....

Signature of Supervisor(s)

I declare that the information given in this application is true and correct. If registered, I promise to abide by the rules and regulations of the University.

.....
Signature of the applicant

Date: _____



8

Attach to your application:

- Approval letter by concerned Organization/Institution (If the candidate is working at present)
- Copies of transcript or mark sheet giving a complete list of the subjects studied and results obtained.
- Records of Experience and Biodata.
- Brief synopsis of the Thesis/Dissertation /Final Project you submitted for your degree. (100 words)
- Copies of the publications (if any).
- Concept note/proposal of research (if necessary)

For Official Use

Application received in the department on:

.....

Application reviewed by the department on:

.....

Application reviewed by the Research Committee on:

.....

.....
HOD's Signature

Decision of the Research Committee of
the School of

Recommended for registration ☐
Not recommended for registration ☐

.....
Date

.....
Dean's signature

Registration for

☐ M.Phil. ☐ M.S.By Research

Registration No. :
Effective date of registration

Date :

.....
Controller of Examination



[Handwritten signature]



अनुसूची २
निर्देशिकाको दफा ७ र १६ संग सम्बन्धित

Evaluation Scheme for M.S. by Research and Master of Philosophy (M. Phil.) Program

1. Course Duration

- 1.1 M.S. by Research course duration is minimum 24 months. The course duration for Part Time candidate is minimum 36 months.
- 1.2 The M. Phil. program of the School is based on the semester system and covers 18 months period divided into three semesters. Out of the three semesters, first two semesters would be for course work and the third would be for the thesis/dissertation writing.

2. Evaluation Mode

Taught courses:

The academic performance of the students will be judged through

- a) Continuous In - semester assessment, and
- b) End - semester examination

- 2.1 The continuous In-semester assessment of the student will be made by the concerned faculty member in any or a combination of the following:
- a) Written tests
 - b) Assignments
 - c) Seminars
 - d) Term papers
 - e) Any other deemed suitable by the concerned faculty member.
- 2.2 The End-semester examination will normally be conducted according to the examination schedule notified by the concerned office.
- 2.3 The mode of evaluation in a given course is decided by the concerned faculty member who may assign varying weightages to one or more of the evaluation modes. The faculty member will announce such weightages in the beginning of the course.

Thesis/Dissertation

- 2.4 A thesis/dissertation in topic connected with a student's special discipline is a necessary requirement for the successful completion of M.S. by Research / M.Phil. degree. The candidate must indicate an ability to express oneself in satisfactory style.

For M.S. by Research, normally the thesis should be submitted after 20 months for full time and 32 months for part time candidate from the starting date. However, upon the recommendation of the supervisor and subject to approval of Research Committee of School, the duration can be extended to a specified duration as indicated in the Research Guidelines 2062.

For M. Phil., Normally the dissertation should be submitted at the end of the third semester. However, upon the recommendation of the supervisor, and subject to the approval of the Research Committee of the School, extension to a fixed duration may be granted as per the policy of Research Guidelines 2062.



The student will receive a satisfactory or unsatisfactory grade and must have a satisfactory to qualify.

[For detail procedures and criteria for evaluation: Viva-Voce and Thesis/ Dissertations - See Appendix]

3. **Grading mode:**

In each course, student will be evaluated on a 4 point scale as follows:

Grade letter:	A	A-	B+	B	B-	C+	C	F
Grade value:	4	3.7	3.3	3.0	2.7	2.3	2	0

The grades indicate the quality of a students' performance as follows:

A=	Outstanding
A ⁻ =	Excellent
B ⁺ =	Very good
B=	Good
B ⁻ =	Fair
C ⁺ =	Poor
C=	Very Poor
F=	Failure

Apart from the letter grades mentioned above, the following letter grade can also be awarded

W	= Withdrawn
INC	= Incomplete
NC	= Non Credit Course
'S'	= Satisfactory
U	= Unsatisfactory
AU	= Audit

'W' indicates that a student has officially withdrawn from a course without grade or penalty. During the regular semester, a student seeking to withdraw from a course must do so before the final examination with the permission of the concerned faculty member. 'W' may not be processed after the final examination. 'NC' indicates that student has officially attended a course till the end and completed it successfully but for which no credit will be given. A student can take a non-credit course only in addition to the credit hours required for the fulfilment of M. Phil. degree. 'INC' indicates that a student has not completed all the assignments required in the particular course. 'INC' becomes 'F' if the student does not complete the required work before the deadline agreed upon with the concerned faculty. A maximum of 6 months will be allowed for 'INC' removal. 'S' designation indicates completion of dissertation at satisfactory level. 'U' designation indicates dissertation was not completed at a satisfactory level. 'AU' indicates that the candidate has successfully completed a course which is in addition to the credit hours required for the fulfilment of M.Phil.degree.



4. **To graduate, M.S. by Research / M.Phil. student must achieve the following:**

- a) Completion of the minimum number of required course credit hours with not less than C grade in each course.
- b) Cumulative grade point average (CGPA) of at least 3.0.
- c) M.Phil. candidates must have a minimum semester grade point average (SGPA) of 2.5 in every semester.
- d) Completion of oral defence of dissertation at satisfactory level.

5. **Failures and Dismissal**

5.1 M.Phil. student must maintain a semester grade point average (SGPA) of 2.5 or above at the end of each semester, failing which he will be subject to dismissal from M. Phil program.

5.2 **M.S. by Research**

- (a) Student must clear all the course work required within two years from the date of admission to the program. Otherwise the admission will be cancelled.
- (b) If his/her research progress for two consecutive reporting of the research is not satisfactory.
- (c) If the candidate can not complete all the course and thesis/ within specified duration after admission.



[Handwritten signature]



अनुसूची ३
निर्देशिकाको नियम १४ (ख) संग सम्बन्धित

Format of Thesis/Dissertation

1. Front cover of the dissertation/ thesis should show the topic of the dissertation/thesis, name of the candidate, the degree for which it is being submitted, and the year of submission
2. The dissertation/thesis should be written on following broad subheadings which must be kept uniform for all Departments under the School of Science.
 - a. First page: should mention the topic, degree for which it is being submitted, name of the candidate, school where the study was carried out, and the month and year of submission.
 - b. Dedications to persons, if any
 - c. Declarations: The candidate must declare and sign stating that the dissertation has not been submitted in candidature for any other degree's. The work done in the dissertation should also be certified by the dissertation guide.
 - d. Acknowledgements.
 - e. An abstract of the work should be attached to introduce the topic, described the objective of the study and methodology proposed. Results of the research work be briefly mentioned.
 - f. Table of contents
 - g. Glossary of abbreviations
 - h. Text of the dissertation, generally, include the following chapters :
 - i. Review of literature
 - ii. Present study
 - * Introduction
 - * Objectives of the study
 - * Methodology
 - * Results
 - * Discussion
 - Summary of the study and recommendations
 - iii. Appendix
 - iv. Index of reference: will be based on Standard system decided by the Research committee.
3. Size of the paper: A4
4. Justification: both - sided
5. One and half spaced
6. Margins: at least 3.0 cm to the left and 2.5 cm to the right.
7. The font of the letters should be 12 points.
8. The dissertation/thesis should also be submitted in electronic form.





**Procedures and Criteria for Evaluation:
Viva-Voce and Thesis/Dissertations**

1. M.S. by Research / M.Phil. Thesis/Dissertation Review Committee Members

- | | | | |
|----|--------------------------------|---|----------|
| a. | Dean of the School | - | Chairman |
| b. | Head of the Department | - | Member |
| c. | External Examiner | - | Member |
| d. | Dissertation/thesis_supervisor | - | Member |
| e. | Faculty nominated by the Dean | - | Member |

2. Responsibility of M.S. by Research / M.Phil. Thesis/Dissertation Review Committee Members

- a. Dean of the School
- Serves as Chairman of the Review Committee
 - Assigns final grade for the thesis/dissertation (Satisfactory, Unsatisfactory)
 - Send thesis/dissertation to external.
- b. Thesis/Dissertation Guide
- Directs the work of the student from inception to completion of thesis/dissertation
 - Serves as a member of the thesis/dissertation Review Committee
 - Takes responsibility for viva - voce meeting
- c. Head of the Department
- Receives final copy of thesis at least one week before viva-voce meeting
 - Reads and evaluates thesis prior to viva-voce meeting
 - Attends viva-voce and participates in questioning of the candidate
 - Evaluates candidate's performance at viva-voce and writing of the thesis/dissertation
- d. Expert (External Examiner)
- Is appointed at least one months prior to viva-voce
 - Receives final copy of thesis/dissertation at least two weeks before viva-voce meeting
 - Reads and evaluates thesis/dissertation prior to viva-voce meeting
 - Attends viva-voce and participates in questioning of the candidate
 - Evaluates candidate's performance at viva-voce and writing of the thesis/dissertation
- e. Attend viva-voce and participate in questioning of the candidate
- Evaluates candidate's performance at viva-voce.

3. Conduct of the M.S. by Research / M.Phil. Viva-Voce

- a. The viva-voce is held after the final thesis copy is available but not earlier than two weeks after thesis is delivered to Thesis Review Committee Members.



- b. The viva-voce is a public event and is therefore announced at least one week in advance but preferably two weeks in advance.
The viva-voce will include at least the following activities:

- Student presentation of research project (45-50 minutes)
- Questions about the research from the Thesis Review Committee members (30 minutes)
- Dismissal of candidate from meeting (to wait for decision)
- Confidential discussion and evaluation of candidate by thesis/dissertation review Committee members; decision regarding quality of performance.
- Thesis/Dissertation Supervisor recalls candidate and announces decision.

| 4. Criteria for Evaluation of Thesis/Dissertation and Viva-voce

- a. The following aspects should be considered when evaluating the quality of the Thesis/Dissertation:

1. Clarity of purpose for the research
2. Research procedures to the purpose for the research
3. Analytical skills demonstrated:
 - a. selection of and implementation of research process
 - b. conclusions drawn from findings
 - c. recommendations presented
4. Clarity in the writing style
5. Presentation/format meets international standards for excellence

- b. the following aspects should be considered when evaluating the quality of the Viva-voce presentation

1. Clarity of purpose for the research
2. Summary of research procedures related to purpose (s) for the research
3. Findings presented to emphasize highlights
4. Summary of conclusions
5. Recommendations
6. Overall clarity in presentation style





APPENDIX-2

KATHMANDU UNIVERSITY
School of Science
Evaluation Criteria: Written Thesis/Dissertation

Student's Name: _____

Thesis/Dissertation Title: _____

Criterion	Unsatisfactory	Satisfactory	Comment
1. Clarity of purpose(s) for the research			
2. Research procedures appropriate to purpose(s)			
3. Analytical skills demonstrated:			
a. research process			
b. conclusions drawn			
c. recommendations			
4. Clarity in writing style			
5. Presentation / format meets international standards for excellent			
6. Other (state criterion)			
7. Other (state criterion)			

Overall Opinion (encircle one): Unsatisfactory

Satisfactory

Date

Signature: Thesis/Dissertation Review Committee Member

External Examiner



[Handwritten signature]



KATHMANDU UNIVERSITY
School of Science
Evaluation Criteria: Viva - Voce

Student's Name: _____

Thesis/Dissertation Title: _____

Thesis/Dissertation Supervisor: _____

Criterion	Unsatisfactory	Satisfactory	Comment
1. Clarity of purpose(s) for the research			
2. Summary of research procedures related to purpose(s)			
3. Findings presented to emphasize highlights.			
4. Summary of conclusions			
5. Recommendations			
6. Clarity in style of presentation			
Other (state criterion)			

Overall Opinion (encircle one): Unsatisfactory

Satisfactory

Dean

Signature: Thesis/ Dissertation Review Committee Member

HOD

Thesis/ Dissertation Supervisor

Faculty Member
Date

External Examiner



[Handwritten signature]

KATHMANDU UNIVERSITY
School of Science



Report of Viva-Voce

Student's Name:

Date:

Degree: Master of Philosophy/M.S.by Research in

Dissertation/Thesis Title:

Report of Dissertation/Thesis Review Committee:

_____ Thesis/Dissertation is accepted

_____ Thesis/ Dissertation will be accepted, with minor changes
made under the guidance of the Supervisor.

_____ Thesis/ Dissertation is not accepted; major changes are
required, with final approval by the committee.

Members of the Thesis/Dissertation Review Committee (signatures);

Dean

Thesis/Dissertation Supervisor

HOD

External Examiner

Faculty Member



KATHMANDU UNIVERSITY

SCHOOL OF SCIENCE

DHULIKHEL

ACADEMIC RECORD



Level : Master of Philosophy/M.S.by Research

Subject :

Student's Name : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Surname First Middle

Registration No. : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Semester - II						
Course Number	Course Title	Credit	Grade	Grade Value	Grade Points	Remarks
MATH 561	Measure Theory & Functional Analysis	3	A ⁺	3.7	11.10	
MATH 562	Commutative Algebra & Algebraic Geometry	3	A ⁺	3.7	11.10	
MATH 563	Topology & Differential Geometry	3	A ⁺	3.7	11.10	
COMP 501	<u>Use of Computer Software</u>	3	A ⁺	3.7	11.10	
Total		12			44.40	

GPA (Grade Point Average)= 3.70

Checked by :

Date of issue :

Dean





KATHMANDU UNIVERSITY
OFFICE OF THE REGISTRAR
DHULIKHEL
ACADEMIC TRANSCRIPT

Name of the Student : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Year of
Enrollment : 1997 October
Surname First Middle
Registration Number : 001753-97 Year of Completion : 1999 August
School : SCIENCE Discipline : STATISTICS
Degree : MASTER OF PHILOSOPHY (M. Phil.)/M.S.by Research

First Semester					
Course Number	Course Description	Credit Hours	Letter Grade	Grade Value	Grade Points
MATH 501	Algebra	3			
MATH 502	Real and Complex Analysis	3			
STAT 501	Probability and Stochastic Processes	3			
COMP 501	Use of Computer Software	3			
	Total	12			
<u>G.P.A.</u>					

Second Semester					
Course Number	Course Description	Credit Hours	Letter Grade	Grade Value	Grade Points
STAT 561	Linear Algebra, Regression Analysis	3			
STAT 562	and Measure Theory				
	Multivariate Analysis and Statistical	3			
STAT 563	Inference				
	Biostatistics	3			
	Total	9			
<u>G.P.A.</u>					

Total Credit Hours in Two Semesters:
Total Grade Points in Two Semesters :

Cumulative Grade Point Average (CGPA) in Two Semesters : 3.57

Third Semester			
Course Number	Course Description	Credit Hours	Letter Grade
STAT 571	Title of Dissertation:		

Remarks :
Checked by :
Date of Issue :

Registrar

N.B.: 1. This record is not official unless it bears original signature and impress seal.
2. An all Black and White copy is unofficial.

